

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DÚBRAVICA

č. 1/2014

o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo obce Dúbravica vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a § 5 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväzným nariadením

§ 1

Predmet nariadenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "nariadenie") upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.

2) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

§ 2

Poskytovanie dotácie

1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných údelov:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) ochrana práv detí a mládeže.



§ 3

Podmienky poskytovania dotácie

1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uvedenej v § 2 ods. 2 nariadenia dotáciu podľa § 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uviesť obchodné meno, sídlo, IČO)
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh.....)
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.

3) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. septembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne. Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok 2014 právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže predložiť na obecný úrad obce do 30. apríla 2014.

4) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

5) Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

7) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. príslušného roku.

9) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

10) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.

11) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 4
Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:
 - a) starosta obce do 300,- EUR, po poskytnutí dotácie, starosta obce podá informáciu poslancom obecného zastupiteľstva na najbližšom OZ.
 - b) obecné zastupiteľstvo obce nad 300,- EUR
- 2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.
- 4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) zúčtovanie dotácie,
 - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

§ 5
Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 6
Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2014 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Dúbravica na svojom zasadnutí dňa 31.3.2014 uznesením č. 3/2014OZ
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia.

V Dúbravici dňa 31.3.2014

Lubomír Šesták
starostka obce

Návrh VZN vystavený na úradnej tabuli dňa: 10.03.2014

Návrh VZN zvesené z úradnej tabule dňa: 24.03.2014

Schválené VZN vystavené na úradnej tabuli dňa: 01.04.2014

Schválené VZN zvesené z úradnej tabule dňa: 15.04.2014



Príloha č. 1 VZN

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Dúbravica na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Kraj	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Dúbravica	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre obec Dúbravica	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči Obci Dúbravica, a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia živnostenského listu

