

ZMLUVA číslo 010503

**o vykonávaní služieb bezpečnosti a ochrany zdravia
pri práci a ochrane pred požiarimi podľa zákonov NR
SR č. 330/1996 Z. z. a č.314/2001 Z. z. v znení
neskorších predpisov uzatvorená v zmysle § 261
Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. medzi týmito
zmluvnými stranami:**

Objednávateľ: OBEC Dúbravica
Dúbravica č. 29
976 33 pošta Poniky
IČO: 00313408 DIČ: 2021115811
banka: PKB Žilina, a. s., pob.B. Bystrica č.účtu: 1266634005/5600
ktorého zastupuje: Ľubomír Šesták – starosta obce tel. č.: 048/4192215

Dodávateľ: PS Company spol. s r.o.
Skuteckého 23
974 01 Banská Bystrica
IČO: 46493191
banka: Tatra banka, a.s, č. účtu: 2922869342/1100
konateľ: JUDr. Ľubomír Mesinger tel./fax: 0907 499 151
e-mail: messinger@pscompany.sk

I. Predmet plnenia zmluvy:

Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb bezpečnosti práce podľa Zákona NR SR č. 330/1996 Z. z. a ochrane pred požiarimi v súlade so Zákonom NR SR č.314/2001Z.z. v znení neskorších predpisov v nasledovnom rozsahu:

A) Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. **Vykonanie vstupnej prehliadky** za účelom posúdenia stavu bezpečnosti práce u objednávateľa s následným vystavením protokolu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.
2. **Vypracovanie dokumentácie BOZP:**
 - Smernice bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - Regulatív prídelenia osobných a ochranných pracovných prostriedkov
 - Traumatologický plán a smernice prvej pomoci
 - Zoznam prác zakázaných ženám, tehotným a mladistvým
 - Iná súvisiaca dokumentácia
3. **Novelizácia dokumentácie BOZP** v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj v prípade zmien u objednávateľa.
4. **Vykonávanie školení pracovníkov v oblasti BOZP** a overovanie ich znalostí:
 - vstupné – pri nástupe do zamestnania
 - periodické – u vedúcich THP 1 x za 2 roky a u ostatných pracovníkov 1 x za 2 roky
5. **Vykonávanie kontrolnej činnosti**, ktoré pozostáva:
 - 1x ročne vykonať komplexnú kontrolu stavu BOZP vo všetkých priestoroch a na každom pracovisku objednávateľa, vyhodnotiť nebezpečné faktory pracovného prostredia a písomnú správu podať objednávateľovi spolu s návrhom na odstránenie nedostatkov.
 - 1x štvrťročne vykonať preukázateľne námatkovú kontrolu stavu bezpečnosti práce.
6. **Účasť pri všetkých kontrolách zo strany štátneho odborného dozoru**, ktorých termín musí objednávateľ dodávateľovi vopred včas nahlásiť.
7. **Šetrenie a registrácia všetkých úrazov** (pracovných aj mimopracovných) vzniklých u zamestnancov objednávateľa.
8. **Poradenská služba** v oblasti bezpečnosti práce.

B) Ochrana pred požiarmi:

1. **Vykonanie vstupnej prehliadky** za účelom posúdenia stavu ochrany pred požiarmi u objednávateľa s vystavením protokolu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.
2. **Vypracovanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi** v súlade s vyhláškou MV SR č.121/2002Z.z.
 - Požiarny štatút
 - Požiarny poriadok pracoviska
 - Požiarné poplachové smernice

- Požiarno-evakuačný plán
 - Zoznam objektov právnickej osoby a prehľad miest so zvýšeným požiarňym nebezpečenstvom
 - Zoznam protipožiarnych hliadok
 - Ďalšie doklady, ak sa požadujú podľa predpisov o ochrane pred požiarňmi
3. **Vedenie záznamov v požiarnej knihe** o dôležitých skutočnostiach ochrany pred požiarňmi
 4. **Aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarňmi** v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa PO, ako aj v prípade zmien u objednávateľa
 5. **Vykonávanie školení pracovníkov v oblasti ochrany pred požiarňmi** a overovanie ich znalostí
 - vstupné školenie – pri nástupe do zamestnania
 - periodické u všetkých pracovníkov 1 x za 2 roky
 6. **Zabezpečenie odbornej prípravy:**
 - protipožiarnej hliadky 1 x ročne
 - pracovníkov zabezpečujúcich ochranu pred požiarňmi v mimopracovnom čase 1 x ročne
 7. **Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok**
 - 1 x za 3 mesiace v prevádzkových priestoroch objednávateľa, ak štatutárny orgán so zreteľom na požiarne nebezpečenstvo v týchto objektoch alebo priestoroch neurčí kratšiu lehotu
 - 1 x za 6 mesiacov v administratívnych priestoroch
 - 1 x za 12 mesiacov v obytných domoch a priestoroch, ktoré sú len občasné pracovné miesta
 8. **Vyhlasovanie cvičného požiarneho poplachu** – 1 x ročne
 9. **Posudzovanie požiarneho nebezpečenstva** v prevádzkach a používaných technológiách objednávateľa
 10. **Účasť pri všetkých protipožiarnych kontrolách zo strany štátneho odborného dozoru a šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov**
 11. **Poradenská služba** v oblasti ochrany pred požiarňmi

II. Čas a rozsah plnenia zmluvy:

Dodávateľ splní predmet zmluvy nasledovne:

Vystavenie predbežných protokolov o vstupnej prehliadke a vypracovanie dokumentácie BOZP a PO do 10 dní od podpisu zmluvy.

Ostatné služby bezpečnosti práce a ochrany pred požiarňmi uvedené v článku I. tejto zmluvy bude dodávateľ vykonávať v stanovených časových intervaloch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov pri súčinnosti objednávateľa.

III. Cena a platobné podmienky:

1. Za činnosti uvedené v čl. I. písm A) odst. 3 – 8 a písm. B) odst. 3 – 11 tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške 180 EUR za BOZP a 180 EUR za PO za rok.
2. V ročnej platbe je zahrnuté aj vykonávanie potrebných školení na úseku BOZP a na úseku ochrany pred požiarmi.
3. Potrebná dokumentácia bude vypracovaná zdarma.
4. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej dodávateľom a doručenej objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 10 dní od doručenia faktúry. Faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má dodávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Dodávateľ nie je platca DPH.

Okrem toho dodávateľ nebude počas omeškania poskytovať služby podľa tejto zmluvy, čo sa nebude považovať za porušenie zmluvných povinností.

IV. Povinnosti zmluvných strán:

A. Povinnosti objednávateľa:

Predložiť dodávateľovi kópie živnostenských listov resp. koncesí, zoznam pracovných činností, potrebnú dokumentáciu BOZP a OCHRANA PRED POŽIARMÍ a poskytnúť všetky informácie potrebné na to, aby dodávateľ mohol riadnym spôsobom zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy.

Vystaviť dodávateľovi oprávnenie vstupu do svojich priestorov a umožniť obhliadku svojich pracovísk.

Vykonať opatrenia navrhnuté dodávateľom na zabezpečenie bezpečnej práce a požiarnej ochrany.

B. Povinnosti poskytovateľa:

1. Vykonávať službu BOZP a OCHRANU PRED POŽIARMÍ u objednávateľa len pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou.
2. Preukázateľným spôsobom písomne upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách objednávateľa.
3. V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu BOZP a OCHRANU PRED POŽIARMÍ a oboznamovať s nimi pracovníkov objednávateľa.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práva a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené.
Vykonávanie súčinnosti:

PS COMPANY spol.s r.o.

Bezpečnostno-technická služba a požiarna ochrana

Porušenie zmluvných povinností spočívajúce v nevykonávaní nutnej a dohodnutej súčinnosti objednávateľa bude mať za následok prerušenie vykonávania služieb bezpečnosti práce a požiarnej ochrany v prípade, že napriek opätovnému požiadaniu

o súčinnosti, objednávateľ túto neposkytne. Za prípadné škody takto vzniknuté nenesie dodávateľ zodpovednosť.

V. Všeobecné ustanovenia:

1. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov, pričom objednávateľ určí zodpovedného pracovníka za styk s dodávateľom služieb bezpečnosti práce a požiarnej ochrany formou písomného oznámenia.
2. Dodávateľ prehlasuje, že splňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prietahov objednávateľovi.
3. Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť objednávateľovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.

VI. Trvanie a ukončenie zmluvy:

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 1. 2014 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Skončenie zmluvy:
 2. 1. Písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu.
 2. 2. Výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať v 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
 2. 3. Okamžitým odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení:
 - nedodržanie termínu a obsahu plnenia
 - odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti objednávateľa na písomnú výzvu dodávateľa
 - spôsobenie škody objednávateľovi v zmysle čl. IV odst. B.4 a B.5 zmluvy

VII. Záverečné ustanovenia:

1. Zmluvu možno zmeniť iba výslovným obojstranným zmluvným dojednaním, podpísaným oprávnenými zástupcami oboch strán. To sa týka predovšetkým prípadov obmedzenia rozsahu predmetu plnenia alebo jeho rozšírenia nad rámec

PS COMPANY spol.s r.o.

Bezpečnostno-technická služba a požiarňa ochrana


tejto zmluvy. V oboch prípadoch je predchádzajúca zmena zmluvy nevyhnutnou podmienkou.

2. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá strana obdrží 1 exemplár.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, zmluvné dojednania sú im jasné a zrozumiteľné a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy a otlacky firemných pečiatok.

V Banskej Bystrici dňa 01.01.2014


objednávateľ




PS Company, spol. s r.o.
Skuteckého 23
874 01 Banská Bystrica
IČO: 46 483 191 DIČ: 2023408431
-1-

dodávateľ